



プリンターを上手に使いこなして

ムダのない綺麗なプリントをしよう

■ こんなことはありませんか？

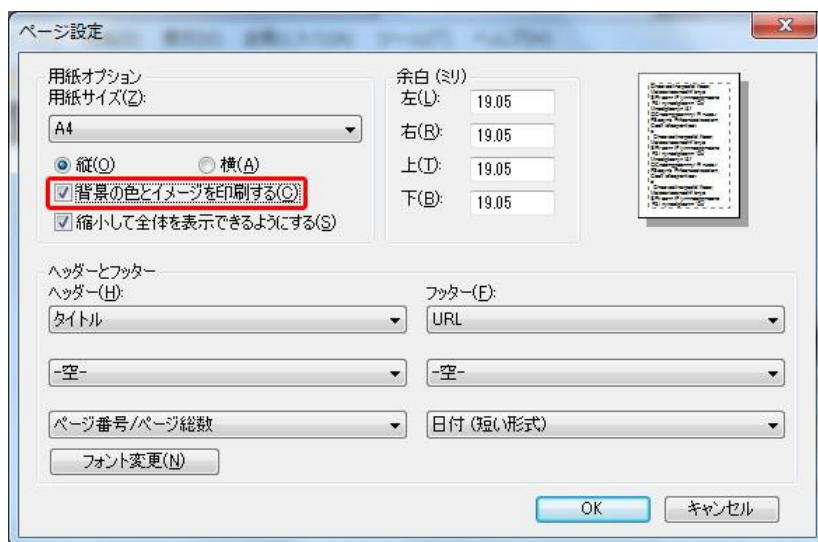
WEB サイト(ホームページ)を印刷しようとして、失敗してしまうことがありますよね。

文字やテキストの一部が切れてしまったり、逆に不要な部分まで全て印刷されてしまったりして1ページでいいところが3~4ページも出てきて慌てたり・・・

見たままの背景のカラー印刷をしたい。またはインクがもったいないから背景のカラーはいらないので文字だけを印刷したい。 不要な広告はいらない・・・などなど こんなことを上手に印刷する技術を知っておきましょう。

■ 見たままの背景を含めた印刷をしたい。

・インターネットエクスプローラ(IE)の画面の右上にある歯車の小さなアイコンのツールをクリックし「印刷」⇒「ページ設定」の順にクリックして



左のような画面が出たら、**背景の色とイメージを印刷する**に☑を入れる。

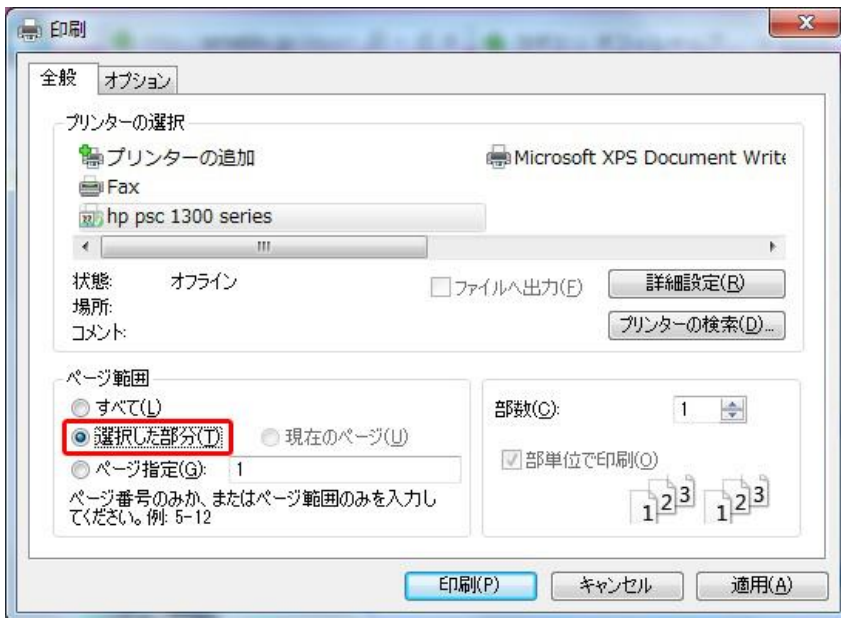
この設定は印刷しようとするページの色が濃い場合などはインクの消費が大きくなるので厳選して選びましょう。

■ WEB サイトの必要な部分だけ印刷したい。



必要な部分だけをドラッグで選択します。(左クリックを押したまま印刷したい部分をなぞる) 選択した部分が青色になります。

次に前述と同じように「ツール」をクリックし、「印刷」⇒「印刷」の順にクリックし「ページ範囲」の欄のラジオボタンをクリックし指定します。 選択した部分をクリックします

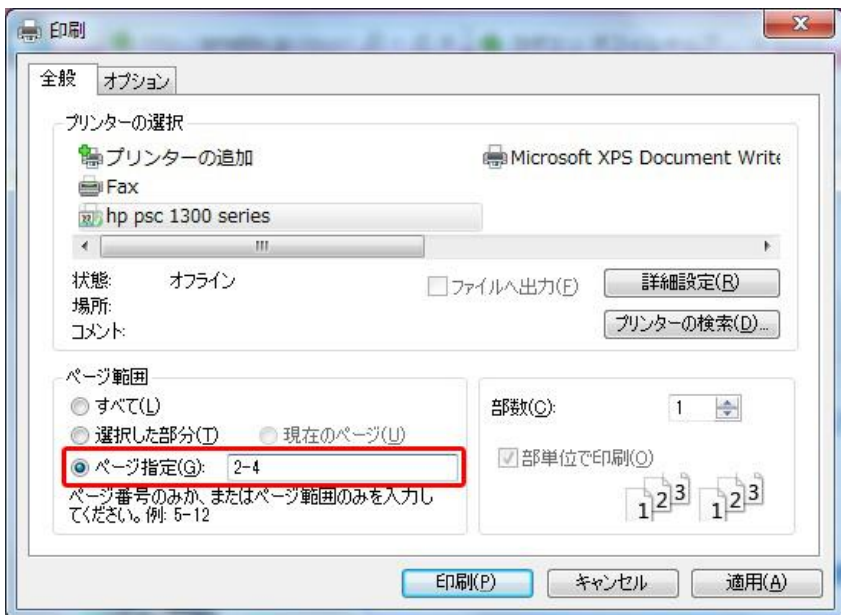


これで選択した部分だけを印刷することができます。

尚、「詳細設定」をくりつくすとプリンターの詳細な設定も出来ます。

■ 必要なページだけを指定して印刷する。

1 ページだけ印刷したいのに2～3枚も印刷されてアアもったいないと思って慌ててもプリンターは止まらない。こんな時にはページをきっちりと指定しましょう。



前項と同じ画面ですが「ページ指定」のボタンをクリックしてからその右のページ指定欄に半角出指定します。

ページ番号は、1ページだけなら「1」のように数字だけ入力すればOK。「2-4」のようにハイフンで範囲を指定すれば2～4ページを、「1,3,5」のようにカンマで区切れれば（半角）、必要なページだけを印刷することも可能です。

これは Windows の基本機能なので、ウェブページ印刷に限らず、Word や Excel のファイルを印刷するときにも活用できます！

後は印刷した結果に対象となった WEB サイトの URL・印刷ページ番号・日付などは初期設定されていますので通常は指定不要ですがヘッダー・フッターの印刷指定が出来ますので応用してみてください。

