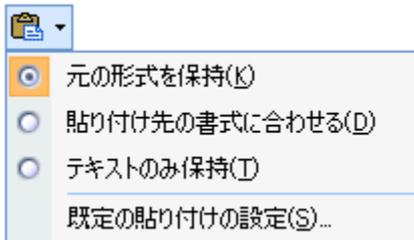


コピーのテクニックを駆使して

スマートな仕事をしよう

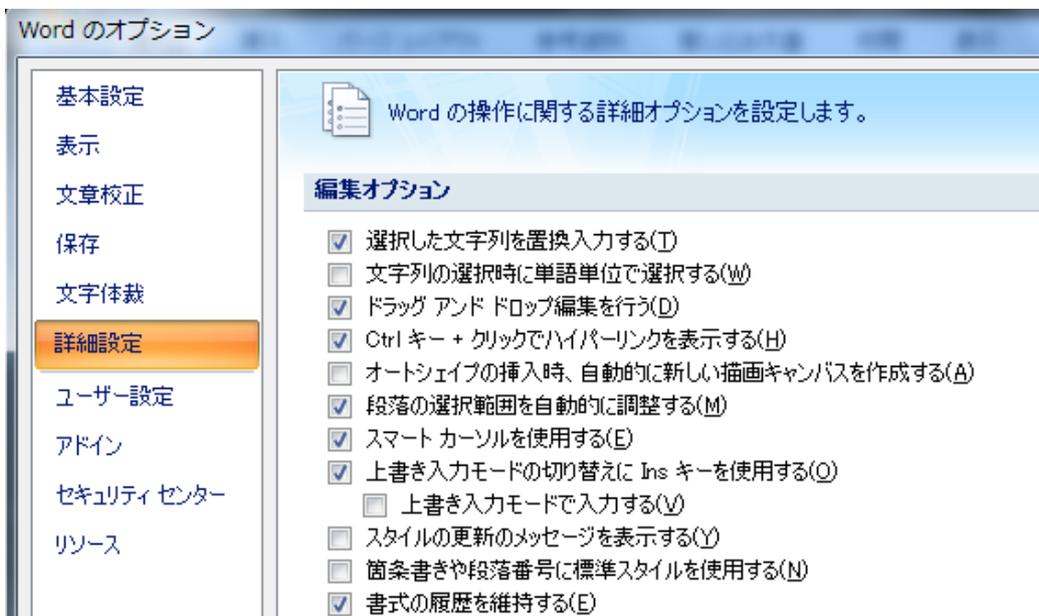
- インターネットの発展により、多くの情報や知識を簡単にすばやく入手することができるようになりました。その情報を保存し又活用するためにはコピーしそれを保存し、又編集が必要になります。そのためにパソコンの中に便利な機能がたくさん用意されています。これらのツールを上手に使って、すばやくスマートに作成しましょう。
- **コピーする部分を選択する**
マウスの左ボタンを押したままカーソルを移動し文字列を選択する。選択された部分はブルーの色に変わる（ここまではよくご存知の方法です）
- **選択した部分をコピーする。**
 - よく使われる方法は、右クリックで出てくるショートカットメニューのコピーをクリックするとコピーされクリップボードに保存される。
 - もっと早い方法はキーボードのコントロール（Ctrl）キーと同時にCのキーを押す。
- **貼り付け（ペースト）する。** はじめにどこに貼り付けるかを決めておく。
 - Wordまたはワードパットを立ち上げてショートカットメニューの貼り付けをクリックする
 - キーボードのコントロール（Ctrl）キーとVのキーを同時に押す。
- **貼り付けオプションの選択（あまり知られていない）**



貼り付けた部分の末尾に下図の様な小さなアイコンが出るので3項目のメニューから貼り付ける方法を指定する

既定の貼付けの設定 をクリックすると更に詳細な貼り付け方法の指定ができる

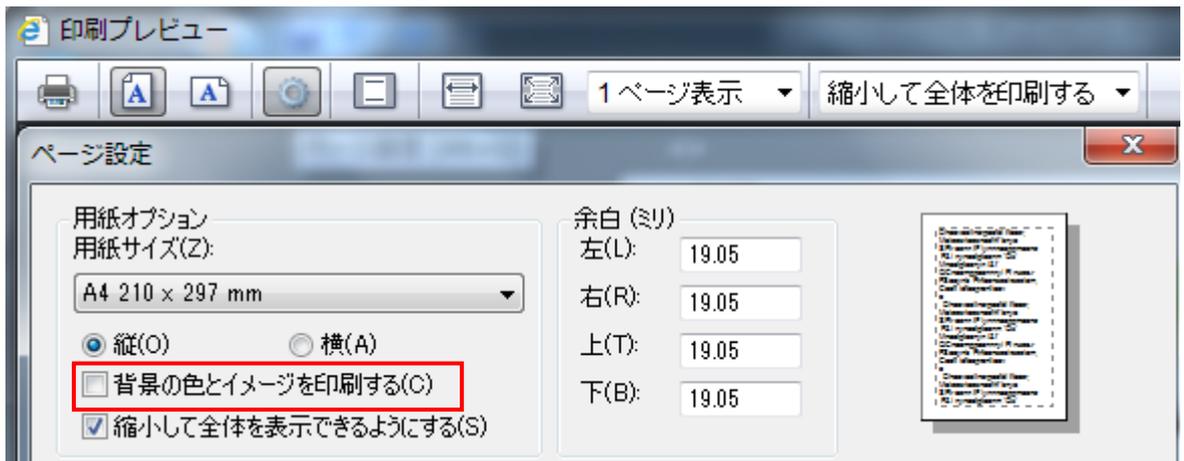
■ 詳細設定の画面



以下省略

■ インターネット (Web site) の画面のコピーのコツ

- 希望するサイトのコピーをする場合そのままをブラウザの印刷を指定すると不要な広告までも印刷されるので、入用な部分のみを選択し Word ワードなどに貼り付ける方が無駄なく情報を整理できる。
- 注意事項 (設定はプリンターのメーカーによって異なります)
 - ◎ 印刷プレビューで印刷される部分を事前に確認する
 - ◎ 印刷すべきページの指定を忘れないように
 - ◎ 選択したコピー部分に不要な画像が含まれる場合は、貼り付けオプションでテキストのみ保持を選択しておく。
 - ◎ 印刷したいサイトの背景の色彩トイメーも印刷する場合は、印刷プレビューの画面でツールでページ設定において背景の色とイメージを印刷するの項目に を入れておく



背景イメージなし



背景イメージ有り



以上