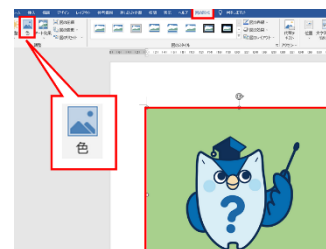


【Excel・Word】画像の背景を透過する（透明にする）方法

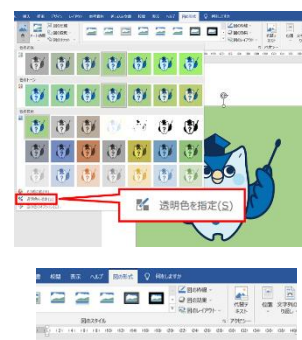
画像の背景が一色の場合

■背景が一色の場合は次の操作をお試しください。

- 1.編集したい画像をクリックして選択し、[図の形式]タブ内にある[色]をクリックします。



- 2.表示されたメニュー内の[透明色を指定(S)]をクリックします。

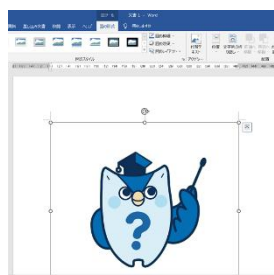


- 3.マウスポインタがスポイト状になります。

透明にしたい箇所をクリックすると、同じ色の部分が透明になります。
※今回は例として、背景の緑色をクリックしています。



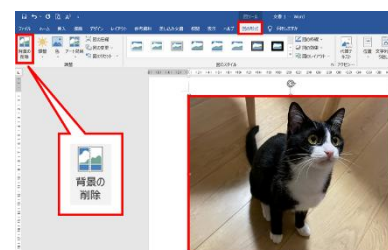
- 4.背景が透明になりました。



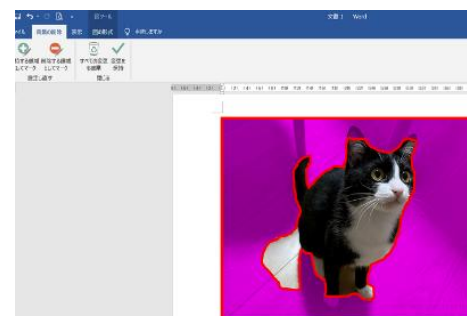
写真の背景などの場合

■背景の色が、何色もある場合は

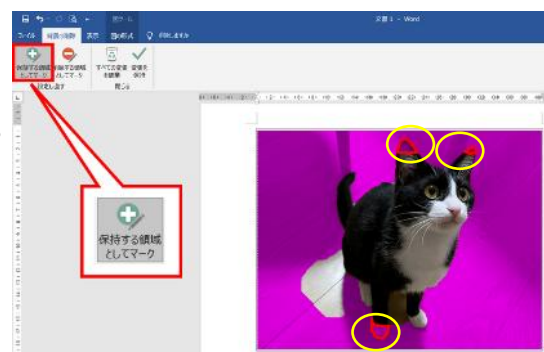
- 1.編集したい画像をクリックして選択し、[図の形式]タブ内にある[背景の削除]をクリックします。



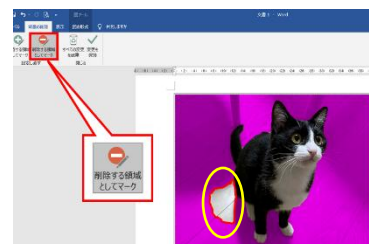
- 2.背景が自動判別され、削除対象の部分が紫色の状態になります。



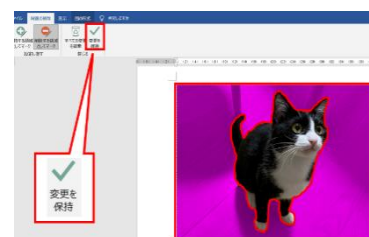
- 3.残したい部分は、[保持する領域としてマーク]をクリックしてから、クリックまたはドラッグ操作で選択しなおします。
※今回は例として耳と、足の一部をクリックして選択しています。



- 4.削除したい部分は、[削除する領域としてマーク]をクリックしてから、クリックまたはドラッグ操作で選択しなおします
※今回は例として背景の一部をクリックして選択しています。



- 5.透明にしたい部分をすべて紫色に選択ができたなら、[変更を保持]をクリックします。



- 6.背景が透明になりました。

