

強調したい言葉やフレーズに効果的なアクセントを加えるために、Word の「傍点」機能は便利です。

傍点とは

傍点とは、文字の上に小さな点を付けて強調する書式のことです。

Word で表示できる傍点は右図のようになります。

今日は、とても良い天気です。←

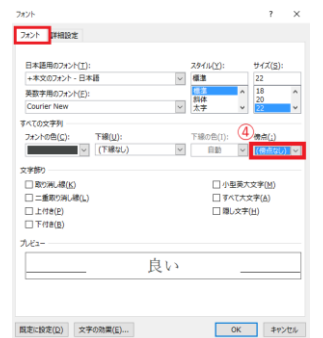
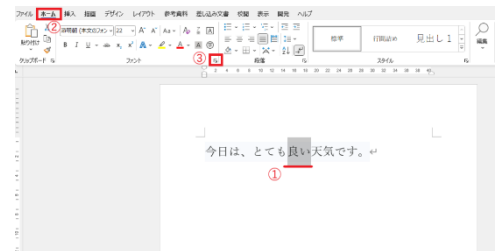
今日は、とても良い天気です。←

傍点を表示する方法

- ① 傍点を表示したい文字を選択します。
- ② 「ホーム」タブをクリックします。
- ③ 「フォント」グループの右下にある矢印をクリックします。

文字を選択し、「フォント」グループ右下の矢印をクリックする
「フォント」ダイアログボックスが表示されます。

- ④ 「フォント」タブの「傍点」のプルダウンリストをクリックします



「傍点」のボックスをクリックする

- ⑤ 傍点の種類が表示されるので、表示したい傍点を選択します。
- ⑥ 「OK」をクリックします。



これで傍点が表示されます。



※傍点自体はテキストのフォント設定に連動するため、文字のフォントサイズや色を変更すると傍点にも反映されます。

※ フォント設定でアンダーラインと傍点の両方を選択すれば、両方が適用されます。

(横書きでは、上 縦書きでは、横)