

## ワード 文字の上下の位置を調整する

文字列の上下の位置を調整することができます

1. 間隔を変更したい文字列を選択します。

[挿入] タブのギャラリーには、文書全体の体裁に  
れています。これらのギャラリーを使用して、表、  
その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ、  
に合わせて調整されます。↵

2. [ホーム] タブの [フォント] グループの右端にあるダイア  
ログボックス起動ツールをクリックします。



3. フォント ダイアログボックスの [詳細設定] タブの「位置」で「標準/上げる/下げる」  
から選択します。

間隔に「3pt」などの間隔を設定します。



4. 右図が設定例です。

・「上げる」「3pt」に設定した例

[挿入] タブのギャラリーには、文書全体の体裁  
れています。これらのギャラリーを使用して、  
その他の文書パーツを挿入できます。図、グラ  
に合わせて調整されます。↵

・「下げる」「3pt」に設定した例

[挿入] タブのギャラリーには、文書全体の体裁に  
れています。これらのギャラリーを使用して、表、  
その他の文書パーツを挿入できます。図、グラフ  
に合わせて調整されます。↵