

グリッド線を引くには

便箋の線を引く（横線）

「表示タブ」→表示のところにある「グリッド線」をクリックして、チェックを入れます。

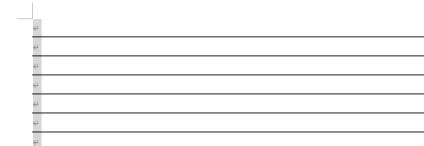


これだけでグリッド線が引けます

ビデオを使うと、伝えたい内容を明確に表現で
ると、追加したいビデオを、それに応じた埋め
ります。キーワードを入力して、文書に最適な
す。
Word に用意されているヘッダー、フッター、
わせると、プロのようなできばえの文書を作成

罫線とグリッド線の違い

罫線は印刷されますがグリッド線は印刷されません。
横線を印刷したいなら、罫線を引きましょう。



方眼紙の線を引く

① 「レイアウトタブ」→配置のところにある「配
置」

をクリックします。



② 出てきたメニューから「グリッドの設定」をクリックします。



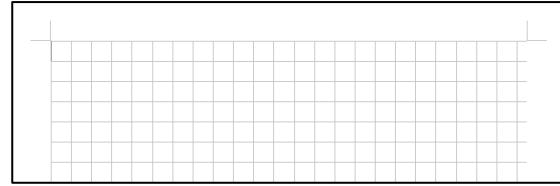
③ グリッドとガイドダイアログボックスが出てくるので、次の順で操作してください。

1. チェックが入ってなかったら「グリッド線を表示する」をクリック
2. 「文字グリッド線を表示する間隔」をクリックしてチェックを入れる
3. 文字グリッド線と行グリッド線の間隔を同じにする



4. 「OK」をクリック

方眼紙のようなマス目のグリッド線が引けました！



グリッド線を設定する

「レイアウト」タブ → 「配置」グループの「配置」をクリックし
「グリッド線の設定」を選ぶ

- ① グリッド線の設定のところにある、各線の間隔の値で、線の位置を調整します。
 - ・ 文字グリッド線の間隔：縦の線の間隔
 - ・ 行グリッド線の間隔：横の線の間隔



何字とか何行とか分かりにくい方は、「mm」でも指定できます。

5mmの方眼紙にしたいなら、半角英数で「5mm」って書いちゃえばよいのです



- ② グリッド線の設定が終わったら「OK」をクリックです。

- ③ グリッド線の間隔を設定して、5mmの方眼紙にできました。

