

# データの並べ替え

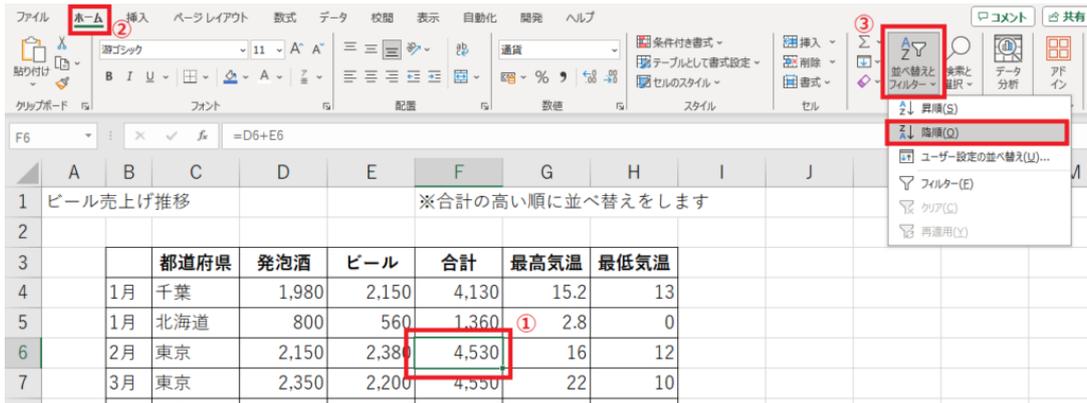
No.excel:28

PC クラブ 2024.09.18

伊藤 嘉明

昇順・降順で並べ替えるには、まず並び替えたい列内のセルを1か所選択。

降順で表示したい場合は、[ホーム]タブの「編集グループ」の[並べ替えとフィルター]をクリックして、「降順」をクリックします。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	ビール売上げ推移					※合計の高い順に並べ替えをします				
2										
3			都道府県	発泡酒	ビール	合計	最高気温	最低気温		
4	5月	神奈川	3,210	2,830	2,830	6,040	28	21		
5	6月	神奈川	2,800	2,600	2,600	5,400	27	20		
6	3月	東京	2,350	2,200	2,200	4,550	22	10		
7	2月	東京	2,150	2,380	2,380	4,530	16	12		
8	1月	千葉	1,980	2,150	2,150	4,130	15.2	13		
9	6月	埼玉	2,200	1,900	1,900	4,100	26	22		
10	4月	北海道	1,200	880	880	2,080	8	4		
11	1月	北海道	800	560	560	1,360	2.8	0		

昇順で表示したい場合は、[ホーム]タブの[並べ替えとフィルター]▼をクリックして「昇順」をクリックしてください。

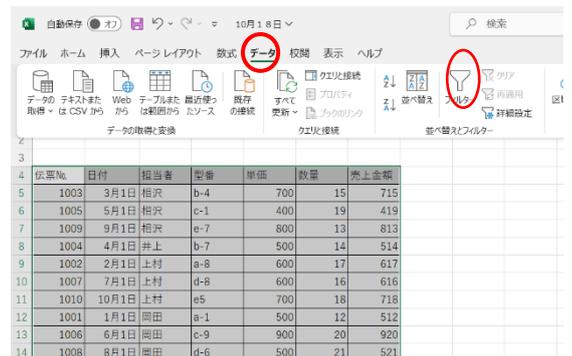
昇順： 小 → 大  
降順： 大 → 小

# フィルターボタンで並べ替える

1つの列を基準に並べ替えるときは、[フィルター] ボタンを使うのが簡単です。

伝票No.	日付	担当者	型番	単価	数量	売上金額
1003	3月1日	相沢	b-4	700	15	715
1005	5月1日	相沢	c-1	400	19	419
1009	9月1日	相沢	e-7	800	13	813
1004	4月1日	井上	b-7	500	14	514
1002	2月1日	上村	a-8	600	17	617
1007	7月1日	上村	d-8	600	16	616
1010	10月1日	上村	e5	700	18	718
1001	1月1日	岡田	a-1	500	12	512
1006	6月1日	岡田	c-9	900	20	920
1008	8月1日	岡田	d-6	500	21	521

表のタイトル部分を選択し、「データ」タブの「並べ替えとフィルター」グループのフィルターをクリック



表のタイトル部分の右に▼が表示される

例：担当者の▼をクリックすると昇順・降順といった内容が表示される

伝票No.	日付	担当者	型番	単価	数量	売上金
1003	3月1日	相沢	b-4	700	15	715
1005	5月1日	相沢	c-1	400	19	419
1009	9月1日	相沢	e-7	800	13	813

任意の順を選ぶ

他の項目同様に▼をクリックすると並べ替

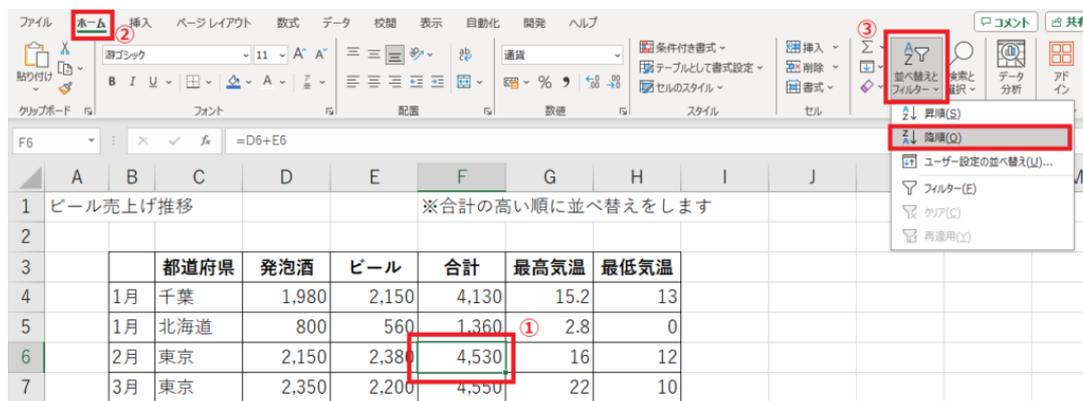
えができる



昇順： 小 → 大  
降順： 大 → 小

昇順・降順で並び替えるには、まず並び替えたい列内のセルを1か所選択。

降順で表示したい場合は、[ホーム]タブの「編集グループ」の[並び替えとフィルター]をクリックして、「降順」をクリックします。



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	ビール売上げ推移					※合計の高い順に並び替えをします				
2										
3			<b>都道府県</b>	<b>発泡酒</b>	<b>ビール</b>	<b>合計</b>	<b>最高気温</b>	<b>最低気温</b>		
4	1月	千葉	1,980	2,150	4,130	15.2	13			
5	1月	北海道	800	560	1,360	2.8	0			
6	2月	東京	2,150	2,380	4,530	16	12			
7	3月	東京	2,350	2,200	4,550	22	10			

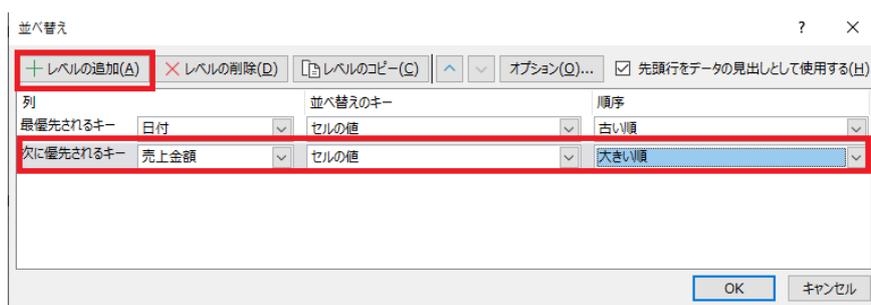
昇順で表示したい場合は、[ホーム]タブの[並び替えとフィルター]▼をクリックして「昇順」をクリックしてください。

## 複数条件で並び替える方法

まずは日付で並べ替えて、日付が同じ場合は売上金額で並べ替えるなど、複数条件でソートをかけることもできます。

1. 並べ替えたい範囲を選択します。  
※表によっては表内のセル1か所選択するだけでも構いません。
2. [ホーム]タブの[並べ替えとフィルター]▼をクリックして、「ユーザー設定の並べ替え」をクリックします。
3. [並べ替え]ダイアログボックスで、並べ替えを行う見出しや順序を指定します。
4. [レベルの追加]をクリックします。次に優先されるキーという欄がでます。
5. 最優先されるキーが同じだった場合、並べ替えルールを決めます。
6. 必要な設定をしたらOKをクリックします。

指定した順で並べ替えが行なえます。



日付	担当	商品名	数量	単価	売上金額
1月10日	井上	電波時計	5	5,000	25,000
1月10日	田中	キッチンマット	5	1,890	9,450
1月10日	吉永	フォトフレーム	3	2,800	8,400
1月23日	上原	卓上クッキングヒーター	6	23,000	138,000
1月24日	田中	フォトフレーム	5	2,800	14,000
1月24日	井上	フォトフレーム	4	2,800	11,200
1月29日	吉永	ボディソープセット	6	3,000	18,000
1月30日	吉永	ペアワイングラス	10	5,000	50,000
2月5日	上原	ボヘミア輪差し	4	10,200	40,800
2月5日	井上	フェイスタオル	7	2,400	16,800
2月10日	田中	ペアワイングラス	15	5,000	75,000

## ユーザー設定リストを使ったソート方法

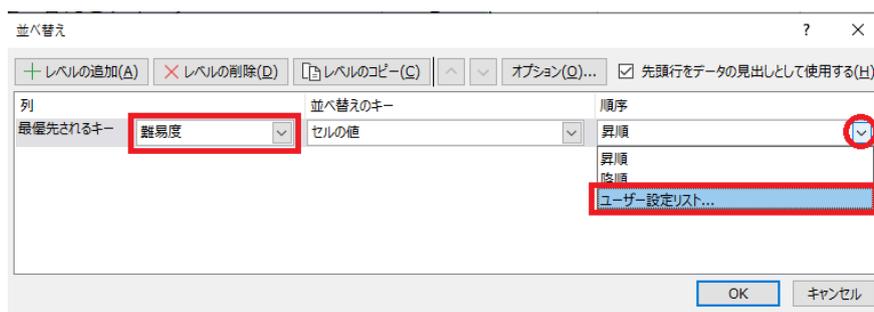
ユーザー設定リストを使用すれば、昇順降順以外の柔軟な並び替えも可能です。

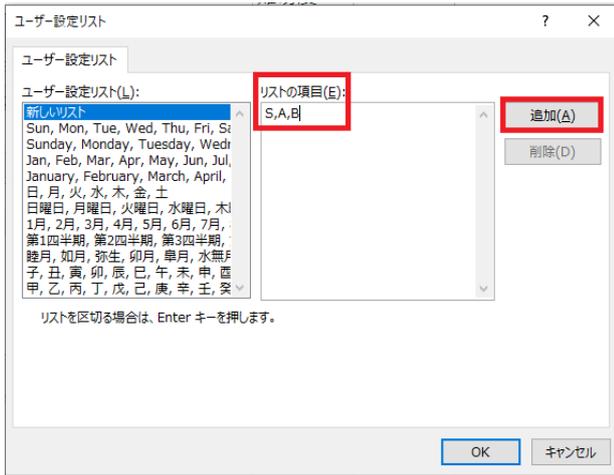
	A	B	C	D	E
1	Excel学習項目	難易度			
2	関数 (IF、SUMIFS、VLOOKUP)	S			
3	条件付き書式	A			
4	並べ替えとフィルター	B			
5	テーブル	B			
6	関数のネスト	S		S(最上級) → A(上級) → B(中級)の 順番で並べ替える	
7	入力規則 (リスト作成)	B			
8	ピボットテーブルの作成と編集	A			
9	ピボットテーブルのグループ化	A			
10	マクロの記録と実行	B			
11					

1. 並べ替えたい範囲を選択します。

※表によっては表内のセル 1 か所選択するだけでも構いません。

2. [ホーム]タブの[並べ替えとフィルター]▼をクリックして、「ユーザー設定の並べ替え」をクリックします。
3. [並べ替え]ダイアログボックスで、並べ替えを行う項目を▼から選択します。
4. 順序の▼をクリックして、[ユーザー設定リスト]をクリックします。
5. リストの項目に並べ替える順序を , で区切って入力し、[追加]ボタンをクリックします。
6. 左側のユーザー設定リストに追加されます。  
※すでにある場合は⑤の手順は踏まずに左の一覧から選択します。
7. OK ボタンをクリックし、[並べ替え]ダイアログボックスも[OK]ボタンを押します。





選択したユーザー設定リストで指定した順序で並び替えが実行されます。

	A	B
1	Excel学習項目	難易度
2	関数 (IF、SUMIFS、VLOOKUP)	S
3	関数のネスト	S
4	条件付き書式	A
5	ピボットテーブルの作成と編集	A
6	ピボットテーブルのグループ化	A
7	並べ替えとフィルター	B
8	テーブル	B
9	入力規則 (リスト作成)	B
10	マクロの記録と実行	B

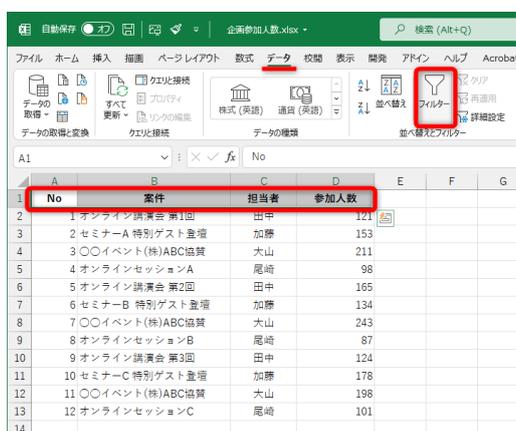
## [フィルター] ボタンで並べ替える

1つの列を基準に並べ替えるときは、[フィルター] ボタンを使うのが簡単です。

「フィルター」とは「絞り込み」の意味で、本来は表内のデータを特定の条件で絞り込むための機能ですが、データの並べ替えにも利用できます。まずは表にフィルターを設定し、見出し列に [フィルター] ボタンを表示したうえで、並べ替えを実行しましょう。

ここでは [データ] タブの [フィルター] ボタンをクリックする操作を紹介しますが、[Ctrl] + [Shift] + [L] のショートカットキーも便利です。

### 1 表にフィルターを設定する



No	案件	担当者	参加人数
1	オンライン講演会 第1回	田中	121
2	セミナーA 特別ゲスト登壇	加藤	153
3	〇〇イベント(株)ABC協賛	大山	211
4	オンラインセッションA	尾崎	98
5	オンライン講演会 第2回	田中	165
6	セミナーB 特別ゲスト登壇	加藤	134
7	〇〇イベント(株)ABC協賛	大山	243
8	オンラインセッションB	尾崎	87
9	オンライン講演会 第3回	田中	124
11	セミナーC 特別ゲスト登壇	加藤	178
12	〇〇イベント(株)ABC協賛	大山	198
13	オンラインセッションC	尾崎	101

表のタイトル部分を選択し、 [データ] タブの [フィルター] ボタンをクリックします。

	A	B	C	D	E
1	No	案件	担当者	参加人数	
2	1	オンライン講演会 第1回	田中	121	
3	2	セミナーA 特別ゲスト登壇	加藤	153	
4	3	〇〇イベント(株)ABC協賛	大山	211	
5	4	オンラインセッションA	尾崎	98	
6	5	オンライン講演会 第2回	田中	165	
7	6	セミナーB 特別ゲスト登壇	加藤	134	
8	7	〇〇イベント(株)ABC協賛	大山	243	
9	8	オンラインセッションB	尾崎	87	
10	9	オンライン講演会 第3回	田中	124	
11	10	セミナーC 特別ゲスト登壇	加藤	178	
12	11	〇〇イベント(株)ABC協賛	大山	198	
13	12	オンラインセッションC	尾崎	101	
14					

表の見出し列に「フィルター」ボタンが表示されました。

## 2 データを昇順で並べ替える

	A	B	C	D	E
1	No	案件	担当者	参加人数	
2	1	オンライン講演会 第1回	田中	121	
3	2	セミナーA 特別ゲスト登壇	加藤	153	
4	3	〇〇イベント(株)ABC協賛	大山	211	
5	4	オンラインセッションA	尾崎	98	
6	5	オンライン講演会 第2回	田中	165	
7	6	セミナーB 特別ゲスト登壇	加藤	134	
8	7	〇〇イベント(株)ABC協賛	大山	243	
9	8	オンラインセッションB	尾崎	87	
10	9	オンライン講演会 第3回	田中	124	
11	10	セミナーC 特別ゲスト登壇	加藤	178	
12	11	〇〇イベント(株)ABC協賛	大山	198	
13	12	オンラインセッションC	尾崎	101	
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

ここでは「担当者」列を昇順で並べ替えてみます。「担当者」列の見出しにある「フィルター」ボタンをクリックし、「昇順」を選択します。

	A	B	C	D	E
1	No	案件	担当者	参加人数	
2	3	〇〇イベント(株)ABC協賛	大山	211	
3	7	〇〇イベント(株)ABC協賛	大山	243	
4	11	〇〇イベント(株)ABC協賛	大山	198	
5	4	オンラインセッションA	尾崎	98	
6	8	オンラインセッションB	尾崎	87	
7	12	オンラインセッションC	尾崎	101	
8	2	セミナーA 特別ゲスト登壇	加藤	153	
9	6	セミナーB 特別ゲスト登壇	加藤	134	
10	10	セミナーC 特別ゲスト登壇	加藤	178	
11	1	オンライン講演会 第1回	田中	121	
12	5	オンライン講演会 第2回	田中	165	
13	9	オンライン講演会 第3回	田中	124	
14					

[担当者] 列を昇順で並べ替えられました。 [フィルター] ボタンに昇順を表す [↑] マークが表示されています。