

行方向の並べ替え

No.excel:18

PCクラブ 2024.02.28

伊藤 嘉明

- 行方向のデータを並べ替える方法です。
【操作手順】

1. データ表内のセルを選択して、キーとなる行にアクティブセルを表示します。

	A	B	C	D	E	F
1						
2		2月	3月	1月	4月	
3		5,400	4,800	7,500	6,600	
4						
5						
6						

2. [データ]タブの[並べ替え]を選択します。



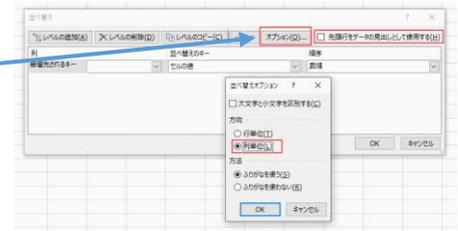
3. 並べ替えのダイアログが表示されます。

「先頭行をデータの見出しとして使用する」にチェックを外します。

[オプション]ボタンをクリックして、並べ替えオプションダイアログを表示します。

「方向」で「列単位」にチェックを入れます。

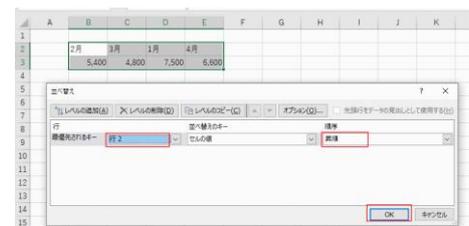
並べ替えオプションダイアログの[OK]ボタンをクリックして、ウィンドウを閉じます。



4. 優先されるキーで「行 2」を指定しました。

順序で「昇順」を選択しました。

[OK]ボタンをクリックします。



5. 1月、2月、3月、4月の順に並べ替えることができました。

	A	B	C	D	E	F
1						
2		1月	2月	3月	4月	
3		7,500	5,400	4,800	6,600	
4						

