

特定の項目ごとの合計（小計）を計算する方法

集計する見出しを基準にデータを並べ替えます。
基準とする「商品」の列内のセルを1つ選択。

No	店名	商品	金額
1	指宿店	りんご	4,760
2	鹿屋店	バナナ	7,830
3	指宿店	みかん	6,634
4	指宿店	バナナ	3,758
5	霧島店	りんご	6,177
6	鹿児島店	みかん	5,233
7	鹿児島店	バナナ	4,687
8	霧島店	みかん	3,662
9	霧島店	バナナ	6,140
10	鹿屋店	みかん	5,295
11	鹿児島店	りんご	6,488
12	鹿屋店	りんご	4,509

セルが選択されている状態で「データ」タブの「昇順」をクリック。



販売記録が商品名ごとに並び替えられました。

No	店名	商品	金額
2	鹿屋店	バナナ	7,830
4	指宿店	バナナ	3,758
5	7 鹿児島店	バナナ	4,687
6	9 霧島店	バナナ	6,140
7	3 指宿店	みかん	6,634
8	6 鹿児島店	みかん	5,233
9	8 霧島店	みかん	3,662
10	10 鹿屋店	みかん	5,295
11	1 指宿店	りんご	4,760
12	5 霧島店	りんご	6,177
13	11 鹿児島店	りんご	6,488
14	12 鹿屋店	りんご	4,509

データリスト内のセルを1つ選択した状態で。
「データ」タブの「小計」をクリックします。



集計の設定 ダイアログボックスが表示されます。

グループの基準は「商品」

集計の方法は 合計 とします。

集計するフィールドでは合計を出す項目「金額」
にチェックを入れます。

[OK]ボタンをクリックします。



