

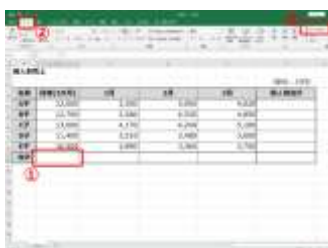
## SUM 関数の使い方

SUM 関数は、引数として指定した数値をすべて合計します。引数には、範囲、セル参照、配列、定数、数式、または、他の関数の計算結果を指定できます。

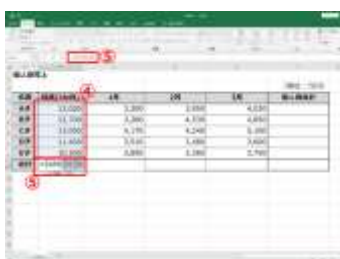
たとえば、SUM(A1:A5) は、セル A1～A5 の連続したセルに含まれている数値をすべて合計します。この「:」は「から」と同じ意味を持ち、1 つ目に指定したセルから最後に指定したセルまでのすべてのセルを選択します。

### 使用例 1) 目標と月毎の合計値を求める

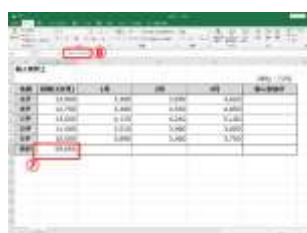
たとえばこのような表があった場合、全体の目標と月毎の合計値を求めるとします。



- ①セル [B9] をクリックします。
- ② [ホーム] タブをクリックします。
- ③オート SUM ボタン [Σ] をクリックします。

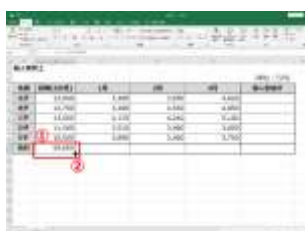


- ④計算対象となるデータ範囲が自動認識され、点滅する点線で囲われます。
- ⑤同時に、セル[B9]と数式バーに「=SUM(B4:B8)」と表示されます。
- ⑥Enter キーを押します。



- ⑦計算範囲が確定され、セル [B9] に目標の合計が表示されます。
- ⑧数式バーに、合計を求める数式が表示されます。

### 使用例 2) オートフィル機能



- ①セル[B9]をクリックします。
- ②セル[B9]の右下隅「フィルハンドル」にマウスポインターを合わせ、マウスポインターの形を「+」に変えます。



- ③マウスポインターの形が「+」の状態です、セル [E9] までドラッグします。

名前	1月	2月	3月	個人合計
太郎	12,000	9,200	8,500	4,230
花子	14,500	7,800	4,100	4,600
次郎	13,000	9,100	4,200	8,800
三子	11,000	7,900	3,400	3,600
四子	10,500	8,000	3,300	3,700
合計	58,500	48,000	29,500	21,530

④オートフィル機能によりセル[C9][D9][E9]に数式がコピーされ、各月の合計が表示されます。

名前	1月	2月	3月	個人合計
太郎	12,000	9,200	8,500	4,230
花子	14,500	7,800	4,100	4,600
次郎	13,000	9,100	4,200	8,800
三子	11,000	7,900	3,400	3,600
四子	10,500	8,000	3,300	3,700
合計	58,500	48,000	29,500	21,530

⑤セルの数式は上図のように、セル（番地）の列番号がずれて参照されます。

名前	1月	2月	3月	個人合計
太郎	12,000	9,200	8,500	4,230
花子	14,500	7,800	4,100	4,600
次郎	13,000	9,100	4,200	8,800
三子	11,000	7,900	3,400	3,600
四子	10,500	8,000	3,300	3,700
合計	58,500	48,000	29,500	21,530

⑥数式とともに罫線もコピーされてしまうので、[オートフィル オプション] ボタンをクリックします。

⑦一覧の[書式なしコピー]をクリックします。

こうすることで、セルの中のみがコピーされ、罫線などの書式はコピーされません。

### 使用例 3) 個人別の 3 か月合計値を求める

名前	1月	2月	3月	個人合計
太郎	12,000	9,200	8,500	4,230
花子	14,500	7,800	4,100	4,600
次郎	13,000	9,100	4,200	8,800
三子	11,000	7,900	3,400	3,600
四子	10,500	8,000	3,300	3,700
合計	58,500	48,000	29,500	21,530

①セル [F4] をクリックします。

② [ホーム] タブをクリックします。

③オート SUM ボタン [Σ] をクリックします。

名前	1月	2月	3月	個人合計
太郎	12,000	9,200	8,500	4,230
花子	14,500	7,800	4,100	4,600
次郎	13,000	9,100	4,200	8,800
三子	11,000	7,900	3,400	3,600
四子	10,500	8,000	3,300	3,700
合計	58,500	48,000	29,500	21,530

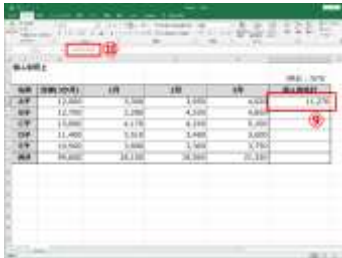
④計算対象となるデータ範囲が自動認識され、点滅する点線で囲われます。

⑤同時にセル [F4] と数式バーに「=SUM(B4:E4)」と表示されます。

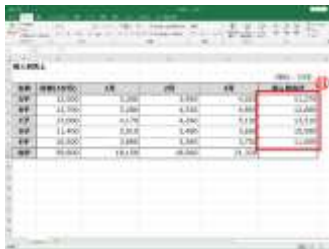
しかし、今回は個人の 3 か月の合計値を算出する必要があり、目標値であるセル [B4] は計算対象外になります。



- ⑥そのため、セル [C4] から [E4] をドラッグして、合計を  
求める範囲を修正します。
- ⑦セル [F4] と数式バーに「=SUM(C4:E4)」と表示されま  
す。
- ⑧Enter キーを押します。



- ⑨計算式が確定し、セル [F4] に個人別合計が表示されます。
- ⑩数式バーに、個人別合計を求める数式が表示されます。



- ⑪ここでもオートフィル機能を使用して、セル [F4] に作成し  
た数式をセル [F8] までコピーします。その際、罫線の書式が  
コピーされないようにしましょう。