

# 決まったデータをリストから入力

表を作成し、空いている場所にドロップダウンリストに表示させたい「項目リスト」を作成

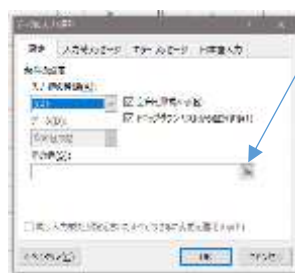
日付	カテゴリ	商品名	売上金額	カテゴリ
6月10日	食品	パン	10,000	食品
6月14日	衣服	洋服	1,500	衣服
6月15日	生活用品	Tシャツ	20,000	生活用品
6月15日	文房具	ボールペン	500	文房具
6月20日		ボールペン	1,000	
6月20日		ボールペン	500	

リストから入力したいセルの範囲をを選択（例として「カテゴリ」を選択）

「データ」タブの「データツール」グループの「データの入力規則」をクリック



「設定」を選び、入力値の種類「リスト」を選択「元の値」の右にある「矢印」をクリック



リストに表示させる項目を選択して「データの入力規則」反映させる部分をドラッグすると

「データの入力規則」に反映される。再度、右端の「矢印」をクリックし「OK」ボタンをクリック



設定したセルをクリックすると、「▼」マークが表示されるリストが表示されるので、該当する項目をクリック

日付	カテゴリ	商品名	売上金額
8月22日	食品	パン	10,000
8月24日	衣服	洋服	1,500
8月24日	生活用品	Tシャツ	20,000
6月22日	文房具	ボールペン	500
6月23日		ボールペン	1,000
6月23日		ボールペン	500

