

日付をもとに曜日を表示

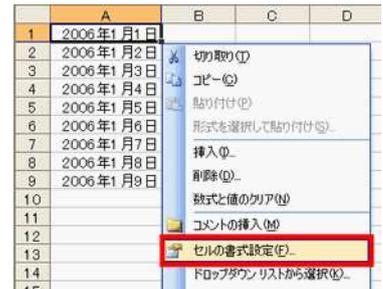
Excel で、日付をもとにして曜日を表示させる方法

セルに入力した日付を、「セルの書式設定」の「表示形式」タブで変更すると、日付をもとにして曜日を表示させることができます。

例として、「2006年1月1日」をもとにして、曜日を表示させる方法をご案内します。

操作手順

1. 日付を入力したセルを右クリックし、表示されるメニューから「セルの書式設定」をクリックします。



2. 「表示形式」タブをクリックし、「分類」の一覧から「ユーザー定義」をクリックします。

「種類」に「aaa」と入力し、「OK」ボタンをクリックします。

「種類」に入力する内容を次のようにすると、表示される結果が変わります。

「aaaa」と入力すると、曜日の一文字の後ろに、「曜日」が付きます。

例: 日曜日

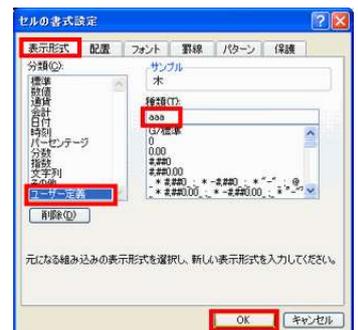
「ddd」と入力すると、曜日が英語の省略形で表示されます。

例: Sun

「dddd」と入力すると、曜日が英語で表示されます。

例: Sunday

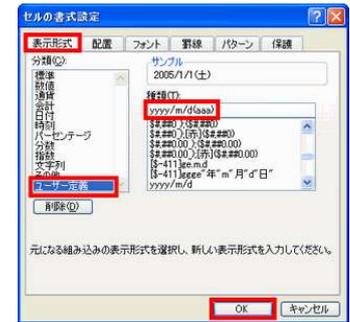
3. 曜日が表示されます。



	A	B	C	D
1	日			
2	2006年1月2日			
3	2006年1月3日			
4	2006年1月4日			
5	2006年1月5日			
6	2006年1月6日			
7	2006年1月7日			
8	2006年1月8日			
9	2006年1月9日			

日付といっしょに曜日も表示したい場合は、次のように入力してください。

例：2006年1月1日(日)と表示させたい場合は、「yyyy/m/d(aaa)」と入力します。



(表示結果)

	A	B	C	D
1	2006/1/1(日)			
2	2006年1月2日			
3	2006年1月3日			
4	2006年1月4日			
5	2006年1月5日			
6	2006年1月6日			
7	2006年1月7日			
8	2006年1月8日			
9	2006年1月9日			

表示形式コード	曜日の表示形式
aaa	月、火、水、木、金、土、日
aaaa	月曜日、火曜日、水曜日、木曜日、金曜日、土曜日、日曜日
ddd	Mon、Tue、Wed、Thu、Fri、Sat、Sun
dddd	Monday、Tuesday、Wednesday、Thursday、Friday、Saturday、Sunday

表示形式コードと曜日の表示形式の関係