

# Excel の表を Word 文書に挿入するには

Excel のファイルを開き、利用したい表をドラッグして選択

	回答	10代	20代	30代
男性	ある	99	91	87
	ない	1	9	13
女性	ある	83	76	73
	ない	17	24	27

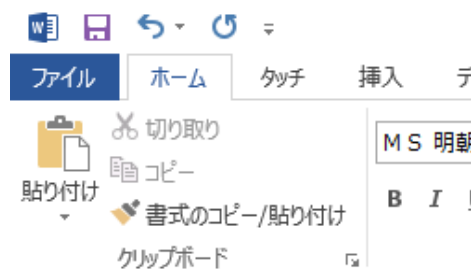
Excel の「ホーム」タブの「コピー」 ボタンをクリック

貼り付け先の Word の文書を開く

表を貼り付けたい箇所をクリック

Word の「ホーム」タブの「貼り付け」をクリック

表が挿入される



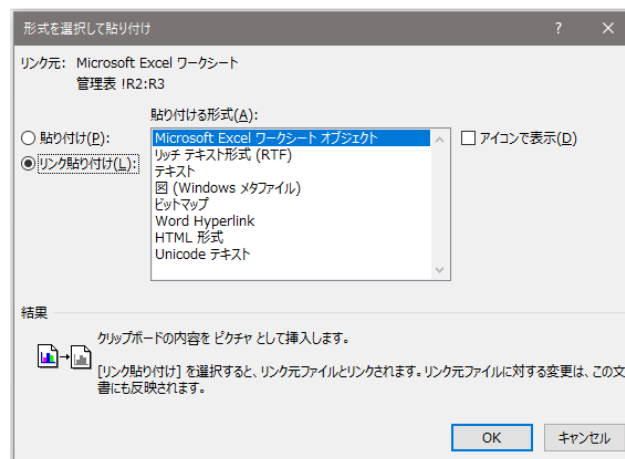
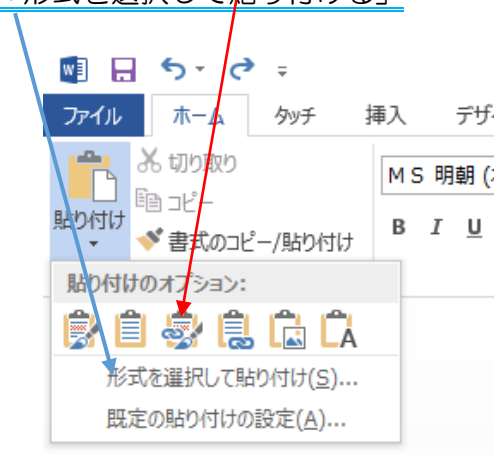
Excel での訂正を Word に自動反映させるには

「リンク貼り付け」という機能を利用

「貼り付け」ボタンをクリックして

「リンク (元の書式を保持)」をクリック

または、「形式を選択して貼り付ける」



「形式を選択して貼り付ける」の場合

リンク貼り付けにチェックを入れる

貼り付ける形式で Microsoft Excel ワークシートオブジェクトを選択 → OK