

特定の文字列の検索方法

Word 文書内から特定の文字列を素早く検索したい場合には、**検索**機能を使います。この機能を使うと、ページ数が多い文書から特定の単語や文章を探し出せるので大変便利です。

今回は、顧客名簿の中から「藤村」という文字列を探し出してみましよう。

■ 操作方法は下記のとおりです。

- 1.文頭をクリックし、カーソルを表示します。（カーソルを表示させておくと、その文書内を選択したことになります）
- 2.[ホーム]タブ→[編集]から[検索 ▼]→[検索]をクリックします。
- 3.画面左側に[ナビゲーション]ウィンドウが表示されます。
- 4.[文書の検索]ボックスに探し出したい文字を入力し、[Enter]キーを押します。



《操作結果》

該当する文字が、検索されて反転表示されます。

検索結果
藤村 信二

※ 参考

検索を終了する場合は[文書の検索]ボックス右側の[×]ボタンをクリックします。



※ 参考

ナビゲーションウィンドウを終了する場合はナビゲーションウィンドウ右側の[×]ボタンをクリックします。

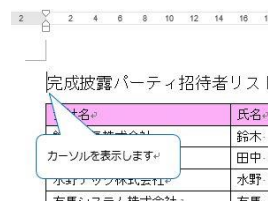
特定の文字列を含む語句を検索する

特定の文字列を含む語句を検索したい場合には、**検索**機能で**ワイルドカード**という記号を使います。ワイルドカード（任意の文字列を表す記号）を使うと、文字列の一部のみを指定して検索することができます。

今回は、「*」というワイルドカードを使って、「株式会社」で始まり「生命」で終わる語句を検索してみましょう。

■ 操作方法は下記のとおりです。

1.文頭をクリックし、カーソルを表示します。（カーソルを表示させておくと、その文書内を選択したことになります）



2.[ホーム]タブ→[編集]から[検索▼]→[高度な検索]をクリックします。



3.[検索と置換]ダイアログボックスが表示されます。

4.[検索]タブをクリックし、[オプション]ボタンをクリックします。



5.[検索と置換]ダイアログボックス内に[検索オプション]項目が表示されます。

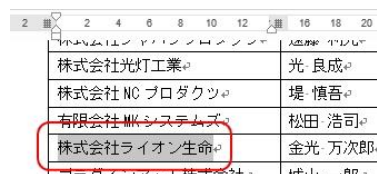
6.[ワイルドカードを使用する]にチェックを入れて、[検索する文字列]項目に「株式会社*生命」と入力し、[次を検索]ボタンをクリックします。



※注意 ワイルドカードは必ず半角で入力します。

《操作結果》

検索された文字列が反転表示されます。



ワイルドカードとは

ワイルドカードとは、任意の文字列を表す記号のことをいい、文字列の一部のみを指定して検索することができます。主に検索条件を指定するときに使われることが多く、検索する文字列の一部が不明な場合などに使うと大変便利です。