

新しいファイルに名前を付ける前に保存せず閉じてしまった場合

新しいファイルに名前を付ける前に保存せず閉じてしまった場合は、以下の操作手順を行ってください。

No.189-2

PCクラブ 2021.12.15

伊藤 嘉明

1. リボンから「ファイル」タブをクリックします。



2. 「開く」をクリックし、「最近使った文書」をクリックして、「保存されていない文書の回復」をクリックします。



3. 「ファイルを開く」が表示されたら、回復させるファイルをクリックし、「開く」をクリックします。
ここでは例として、右図のようにファイルを選択します。



4. 復元された未保存のファイルが確認できたら、「名前を付けて保存」をクリックします。



補足

未保存のファイルは「閲覧モード」で表示されます。

編集時と同じ表示にしたい場合は、「閲覧モード」→「表示」タブをクリックし、「文書の編集」をクリックしてください。

5. 「名前を付けて保存」が表示されたら、任意のファイル名を入力して「保存」をクリックします。

※ 初期状態で保存場所は「ドキュメント」が選択されています。

