

図形に文字を挿入

吹き出しなど、文字が入るのが前提の図形はクリックするとカーソルが表示され、すぐ入力できます。

それ以外の図は、図形を右クリックして出てきたメニューから「テキストの追加」を選択し、図形に文字が挿入できる。

テキストの挿入方法は次の通りです。

図形を**右クリック**して出てきたメニューから「**テキストの追加**」を選択します。

図形を右クリックします。



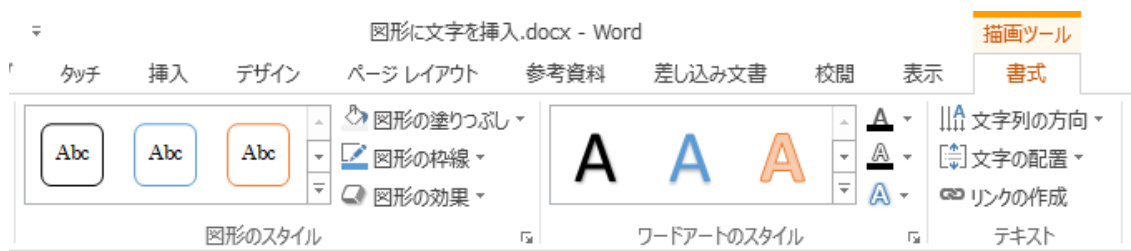
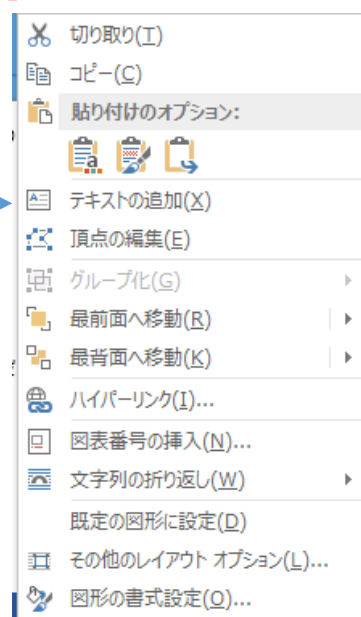
テキストの追加をクリックすると図形にカーソルがついて文字入力が出てきます



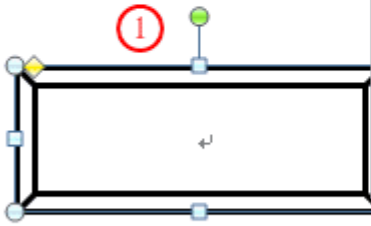
図形の中央に文字が表示されました

描画ツール／書式 → ワードスタイル → 文字の塗りつぶし・文字の輪郭・文字の効果から任意に文字の飾り付けを行う

描画ツール／書式 → テキスト → 文字列の方向・文字の配置を選択



※別にテキストボックスに文字を入力して、図形の上にテキストボックスを重ねて、グループ化することも出来ます。



2

- テキストの編集(X)
- 頂点の編集(E)
- グループ化(G)
- 最前面へ移動(B)
- 最背面へ移動(K)
- ハイパーリンク(I)...
- 図表番号の挿入(N)...
- 文字列の折り返し(W)
- 既定の図形に設定(D)
- その他のレイアウト オプション(L)...
- 図形の書式設定(O)...

3 4

MS ゴシック 12 A A

5 6

B / [underline] [underline]