フードの基本	画面 1				No. : 1	133	
― メニ	ュー構成-				PC ク	v ラブ 伊藤	2020.02.19 秦 嘉明
画面のレイアウ	F	タブ					
	クアクセスツールバー ミレ(ア)ト 参考資料 思し込み文 • 10.5 ・ A・A・A ● ▲ A ## x, x ¹ A・ 4 - M ④ ▲ 7 M ④ ・ M ④ 7 M ③ 7 M ③ 7	文書1 書 400 表示 三 - 三 - 三 - 三 - 三 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	- Word タイトルバ- (- ሷ ギ あ7亜 - 田 - 『 タイアログ	あ7亜 あ7亜 - 行間語め 見出し1 : ボックス	: あア亜 あア 見出し2 表題 RyG/ル	田 動源 す す で で で で で で で で で で で で で	? II 講 後月 後。 III: 一 選出
					10	8	

- 一番上の左端にある「クイック アクセス ツール バー」は、ユーザーがよく利用するコマンドを登録しておくことにより、作業をより効率的に行うためのもので、初期状態では「上書き保存」「元に戻す」「繰り返し」「ツール バーのユーザー設定」の4つのボタンのみが登録されている。
- クイック アクセス ツール バーの右にタイトル バーがあり、編集中の文書のファ イル名とアプリケーション名が表示されている。
- タイトル バーの右には「閉じる」「最大化」「最小化」「リボンの表示オプション」「ヘルプ」のボタンが並んでいる。



- 「リボンの表示オプション」には「リボンを自動的に非表示にする」「リボンの表示」「タブとコマンドの表示」の3つの選択肢がある。
- その下が「リボン」。リボンは「タブ」「コマンド」「グループ」という3つの基本的な構成要素からなっている。

「リボン」は以下の構成要素からなっている。

リボンの一番上には「タブ」があり、標準では「ホーム」「挿入」「デザイン」
 「ページ レイアウト」「参考資料」「差し込み文書」「校閲」「表示」の8つの
 タブがある。

- タブは操作の場面に応じて変化する。例えば、表の中にカーソルがある場合は 「デザイン」「レイアウト」のタブが追加表示される。
- タブの右には「サインイン」へのリンクのボタンがあり、ここでマイクロソフトのアカウントを取得することができる。
 「サインイン」のボタンはアカウントを取得すると「アカウントを取得すると「アカウントを取得すると「アカウントを取得すると「アカウスト名」になります。
- リボンの左側に「ファイル」メニューがあり、ここにはファイルを操作するためのメニューや印刷
 関連のメニュー、また各種設定を行うためのメニューなどが用意されている。

でき [;] 「ア:	る。 カウ	あア亜 副題	* * *	Affl 検索 ● 2 置接 ○ 選択 編集		*
© *** ** ** ** ** ** ** ** **	「新聞 Microsoft Word Data Start/ - 000001 Start/- 000001 Start/- 000001 Start/- 000001 Start/- 0000 Start/- 00000 Start/- 00000 Start/- 00000 Start/- 00000 Start/- 00000 Start/- 000000 Start/- 000000 Start/- 000000 Start/- 000000 Start/- 000000 Start/- 0000000 Start/- 00000000 Start/- 00000000 Start/- 00000000 Start/- 000000000 Start/- 00000000 Start/- 0000000000 Start/- 000000000	۲۹۹ (۱۹۵۹) Countent (۱۹) (۱۹۹۵) (۱۹۹۵) (۱۹۹۵) (۱۹۹۵) ۲۹۹ ۲۹۹۵) ۲۹۹۹ ۲۹۹۵) ۲۹۹۵) ۲۹۹۵) ۲	ed Dooareert (1) $(x-):\nabla \to 0$	Сласк- Миля — Ланбун (т	*000 5 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	

リボンの一番下にはグループが表示されている。
 グループは、各タブ上で関連するコマンドをまとめたもので、例えば「ホーム」タブでは「クリップボード」「フォント」「段落」「スタイル」「編集」の各グループが表示されている。右図は、各グループのダイアログボックス(各グループの右下にある下向きの▼をクリック)ダイを開いたものです。ダイアログボックスは、そのグループに関連する項目の詳細設定が可能な表示がされる。

日本語用のフォント(工):			(生)い(王):		サイズ(島):		
340,03		Y 1	ポールド イタシック	_	18		
英数字用のフォント(E):			イタリック ヘ		14	^	
(日本語用と同じフォ	ント)	4	系一ル下イタルク	Y	18	۲	
すべての文字列							
フォントの色(():	下線(以):	1	「線の色(I):		傍点(1)		
~	(下線なし)	2	自動	1	(傍点なし)	4	
文字飾り							
□取り消し線(医)			口小型	· 英大	文字(图)		
□二重取り消し線()	2		□ ず べ	tts	(A)率5		
□ 上付き(P)			日 時し	文字	(H)		
□ 下付き(B)							
プレビュー							
_ b P	亜Ay 1	アイウ	Ay123	3 (DTM -		
TrueType フォントで	す。印刷と画面表示の資	方で使用され	LET.				

- リボンの下には「編集ウィンドウ」があり、ここに文字や表、画像などを入力します。
- 一番下が「ステータス バー」で、ここに「ページ番号」「文字カウント」「言語」 「閲覧モード」「印刷レイアウト」「WEB レイアウト」「縮小」「拡大」「ズーム」が表示されている。

o H: 😋 🏦 🥅 🗷 📴 🐼 🔼 🍕 💷 🧟 🖪 あ 「閲覧モード」:画面上で文書を閲覧するのに適した表示モード 「印刷レイアウト」:印刷時とほぼ同じレイアウトで表示される、利用頻度の高いモード 「Web レイアウト」: Word で Web ページ(ホームページ)を作成するための表示モード



◆ツール・メニューバー

- メニューバー・・・word で利用可能なメニュー
- ② タイトルバー・・・作業中のファイル名
- ③ ツールバー・・・実行できる操作がアイコンで表示
- ④ 最小化ボタン・・・word のウィンドウを最小化(隠す)
- ⑤ ウィンドウサイズボタン・・・ウィンドウサイズを変更
- ⑥ 閉じるボタン(ウィンドウ)・・・word を終了
- ⑦閉じるボタン・・・作業中の文書のみ閉じる
- ⑧ ツールバーオプション・・・隠れているボタンを表示

word(ワード)入力メイン



ルーラー・・・タブ・インデントを設定する際に基準となる目盛り カーソル・・・文字を入力する位置 作業ウィンドウ・・・使用頻度の高い word 機能を選択可

フッター



②ファンクションキー

③ステータスパー

表示モード切替えボタン・・・作業中の文書の表示モードを切り替え ファンクションキー・・・ファンクションキー(短縮操作)に割り当てられた機能が表示 ステータスバー・・・編集中文書の様々な情報が表示