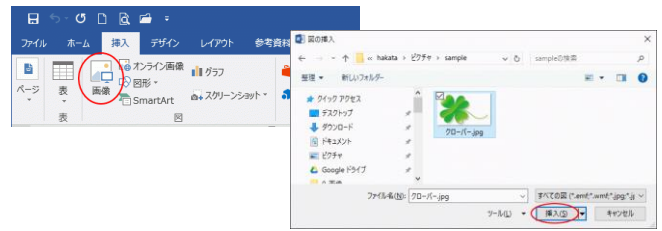


画像をウィッシュアウトする方法

[挿入] タブにある [画像] をクリック。



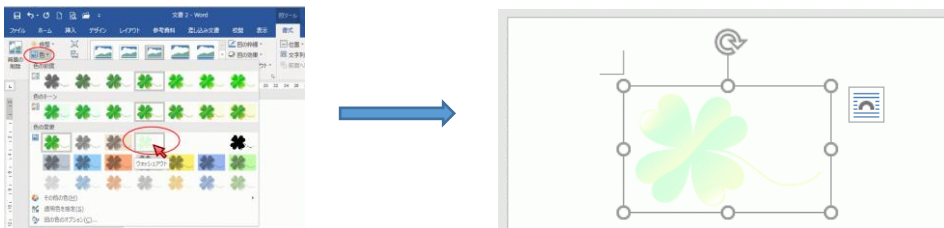
目的の画像を選択して、[挿入] ボタンをクリック。

ウォッシュアウトの設定

挿入した画像を選択。リボンは [図ツール] の [書式] タブになっていると思います。画像をウォッシュアウトするには [調整] グループにある [色] をクリック。



[色の変更] カテゴリーの中に [ウォッシュアウト] がある。クリックすると、



図として保存

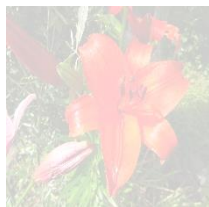
この変更した画像は、Word と PowerPoint では図として保存することができます。

注意 Word の場合は、編集した画像を一度コピーして、[図として貼り付け] した後に操作してください。そうしないと、編集前の画像が保存されてしまいます。

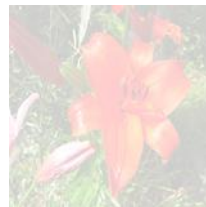
元の画像



ウォッシュアウト



ウォッシュアウトをコピー



コピーを図として保存

