

画像を透かしとして挿入

画像の透かしを挿入したい文書を開いて、[デザイン] タブの [ページの背景] の [透かし] をクリック。



そして、[ユーザー設定の透かし] をクリック。



[透かし] ダイアログボックスで [図] を選択して、[図の選択] をクリック。



透かしとして挿入したい画像を選択。パソコン内に保存している場合は、 [ファイルから] をクリック。

[図の挿入] ダイアログボックスが表示される。画像を選択して [挿入] ボタン をクリック。

倍率は、5個の中から選択できるようになっている。既定は [自動] です。

直接数値を入力して倍率を指定することもできる。

[にじみ] のチェックボックスをオフにすると、ウォッシュアウトにはならない。
(薄くはなりません)



逆に薄くて見づらい場合

「ホーム」→ 「ヘッダーとフッター」→ 「ヘッダー」→ 「ヘッダーの編集」
「画像の上をクリック」→ 画像の4方向に矢印 or ●印が表示される →
「図ツール/書式」→ 「調整」→ 「明るさ・コントラスト・色の変更」等によっていろいろ変更ができる。

「色 (色の変更・図の変更)」 → 任意の色を選択



