

ペイントの使い方 写真（画像）挿入や文字入力方法

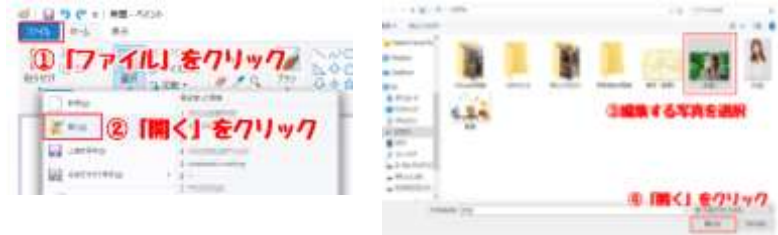
伊藤 嘉明

ペイントの表示方法

- Windows アクセサリーの「ペイント」

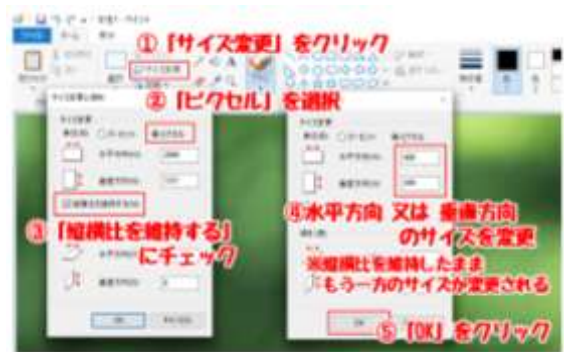
ペイントに写真を表示させる

- ①「ファイル」をクリック
- ②「開く」をクリック
- ③編集する写真を選択
- ④「開く」をクリック



写真サイズに変更（写真のサイズは普通パーセント 100 で表示され、写真がボケて表示される。）

- ①画像が大きい場合「サイズ変更」をクリック
- ②「ピクセル」を選択
ピクセルは水平方向：750
ピクセルは垂直方向：500 がおすすめ
- ③「縦横比を維持する」にチェック
- ④水平方向 又は 垂直方向のサイズを変更



※縦横比に応じて、もう一方のサイズが自動で変更される

- ⑤「OK」をクリック



写真に横書き文字を入力する

- ①「A (テキスト)」をクリック
- ② 始点を決めて「左クリック」したまま右斜め下へスライド
- ③ 終点で「左クリック」を離して選択範囲を確定
②と③はワードなどのテキスト使用とほぼ同じ
- ④ 任意の文字を入力
- ⑤ フォントや文字サイズを設定
- ⑥ 選択範囲の背景「透明」「不透明」どちらか選択
(不透明)を選択した場合、背景色が白くなる
- ⑦ フォント色を選択



ペイントの表示方法その2

- ピクチャー → 画像が表示される → 編集する画像の上で右クリック
→ 「プログラムから開く」 → 「ペイント」 → ペイントに画像が表示される



文字を縦書きで入力する方法

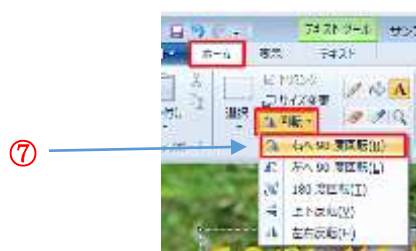
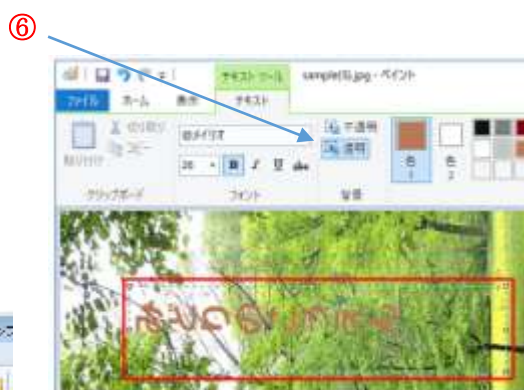
- 文字を縦書きで入力したい画像を表示
- ①リボンから「ホーム」タブをクリックし「イメージ」の②「回転と反転」をクリックして表示された一覧から③「左へ90度回転をクリック



- 画像が回転したこと確認
- リボンから「ツール」の④「A (テキスト)」をクリック



- 文字を入力したいところドラッグして範囲をきめる（横書きと同方法）
- リボンから「A」をクリックし、「フォント」から先頭に⑤「@」が付いたフォントをクリックし、文字サイズを設定
- 選択範囲の背景「透明」「不透明」どちらか選択（不透明）を選択した場合、背景色が白くなる）
- フォント色を選択
- 画像の題目を入力
- 背景が「透明」に設定したが、文字の色が見えにくい場合は「不透明」をクリック



- 文字の入力後画像に問題ないかを確認
リボンから「ホーム」タブの「イメージ」から「回転と反転」をクリックし、表示された一覧から⑦「右へ90度回転」をクリック
- 入力した文字が縦書きに表示される



