

- 1. 挿入タブ → 図 → 画像から任意の写真を挿入
- 2. 挿入した写真をダブルクリックして。図ツール → 図のスタイル → 任意のスタイルを選択(「四角・丸など」)



18 5·01					専選に申をつける.docx - Word					_	[2] 2-14		
JHIL	8-6	919)職入	1992	A-Fild	7.01	使考虑目	歌品	東京市	1133	10.7	御名	
1623.0 .0110	* 倍型・ 副色・ 国グ-118編	(其) 長) - 「(1)	#100 #100 #100				2	7			1010	2 50044 - 2 5032 - 5, 50-6701 -	(1) (1)
	105	E-						88.59YA				15	

- ≪枠・背景を選択≫
- 3. 挿入タブ → 図 → オンライン画像 → 画像の挿入 → Bing でフレーム及び背景 → 任意のフレーム及び背景を選択

(ネットから「フレームのイラスト・背景のイラスト」で検索する方が簡単)

- 4. 写真に張り付ける
- 5. 保存する場合はグループ化















💵 🗄 🕤 🗸 🗇 🖶				:	写真に枠をつける.docx -	Word
ファイル ホーム タッチ	挿入 デザイン	ページ レイアウト	参考資料	創込み文書 札	交閲 表示	
	MS 明朝 (本 ▼ 1	0.5 · A A A	a - 🚷 🛱 🗚		, <u>i≡</u> i≣ iA, .	A↓
^{LED} → ^{LE}	B I <u>U</u> → abe	x ₂ x ² A = 4	• <u>A</u> • <u>A</u> 穿	≡ ≡ ≡ ■	🗎 🗦 - 🛛 🏝 - 🖻	Ŧ
クリップボード	G.	フォント	G		段落	G

一番下の線種とページ罫線と網掛けの設定

ページ罫線 → 絵柄

御殿 (パー)道	NA WENT	
gsi 	88(2):	7.62- Tobor, stufficeto 5.1. Britologistic TOBO
() (Re(3)		
() #1()		
3-0(E)	6(C)	
() () () () () () () () () () () () () (#0.5 pt	
	696(E): (DL)	2840 2840

÷	Ź↓	÷ *	あア亜	あア亜	あア!					
Ŧ	•		』標準	→ 行間詰め	見出し					
		下罫線(<u>B)</u>							
		上罫線(<u>P</u>)								
/		□ 左罫線(L)								
		右罫線(<u>R</u>)								
		枠なし(N)								
	\blacksquare	格子(<u>A</u>)								
		外枠(<u>S</u>)								
		罫線(内側)(<u>I</u>)								
		橫罫線 (内側)(<u>H</u>)								
۱a		縦罫線 (内側)(⊻)								
<u> </u>		斜め罫線 (右下がり)(₩)								
	/	斜め罫線 (右上がり)(旦)								
	<u>A=</u> A=	水平線(<u>Z</u>)								
	P	罫線を引く(<u>D</u>)								
	Ħ	グリッド線の表示(<u>G</u>)								
		線種とペ	ージ罫線と網カ	Nけの設定(<u>O</u>)						

→ 任意の柄を選ぶ

